

Nazwisko i imię wnioskodawcy
Adres zamieszkania
telefon/adres e-mail

**WÓJT GMINY PORĄBKA**  
**Ul. Krakowska 3**  
**43-353 Porąbka**

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**  
**w roku szkolnym 2020/2021**

I DANE UCZNIĄ	
Nazwisko i imię ucznia	
Imiona i nazwisko rodziców	
Data urodzenia ucznia	
Adres zamieszkania	
W roku szkolnym 2020/2021 jest uczniem /wpisać klasę i nazwę szkoły/	

II OPIS TRUDNEJ SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIĄ (należy wskazać np. takie przestanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, w sytuacji gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe)

III POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (inna niż pieniężna) (stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach – należy zaznaczyć pożądaną formę pomocy stawiając znak X)	
<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
<input type="checkbox"/>	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników
<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów)

#### IV OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i osiąga następujące dochody (przez rodzinę rozumie się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące)

	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				
Łączny dochód rodziny ucznia				

#### V SPOSÓB WYPŁATY STYPENDIUM właściwe należy zaznaczyć stawiając znak X

gotówką w kasie Urzędu Gminy Porąbka

przelewem na konto

Właściciel konta .....

Konto nr

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### VI OŚWIADCZENIE

**Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Porąbka o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, zmianie liczby domowników oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy Porąbka**

## INFORMACJA O RODO

Działając na podstawie 61a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję Pana/Panią, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych i małoletnich dzieci, podawanych we wszczętym postępowaniu o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów jest Urząd Gminy Porąbka, z siedzibą Porąbka, ul. Krakowska 3, tel. /33/ 827-28-50, adres email: ors@porabka.pl/
- 2) inspektorem danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Janusz Dębowski, email: iod@ug.porabka.pl
- 3) uzyskane dane osobowe przetwarzane są w celu przyznania stypendiów i zasiłków szkolnych - na podstawie art. 90d, 90e, 90n ust. 2-5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481);
- 4) dane osobowe będą przechowywane przez administratora danych przez okres 5-ciu lat licząc od końca roku, w którym wniosek wpłynął;
  - a) przysługuje Panu/Pani prawo żądania od administratora:
  - b) dostępu do danych osobowych dotyczących jej osoby i małoletnich dzieci, których dane dotyczą,
  - c) ich sprostowania,
  - d) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec niezgodnego z prawem przetwarzania,
  - f) a także prawo do przenoszenia danych;
- 5) przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych;
- 6) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem otrzymania świadczenia pomocy materialnej dla uczniów albo przeprowadzenia postępowania administracyjnego w tej sprawie, a osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania - niepodanie danych skutkuje wydaniem decyzji administracyjnej odmawiającej prawa do świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym albo niewykonaniem przepisów ustaw.

.....  
*/miejsowość, data/*

.....  
*/podpis wnioskodawcy/*

### **Instrukcja:**

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania z **wyjątkiem**: jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub motywacyjnego oraz zasiłku szkolnego, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej dla osób represjonowanych z powodów politycznych oraz świadczeń wychowawczych i dodatków wychowawczych (500 plus, 300 plus), świadczeń z tytułu Karty Polaka, jednorazowej pomocy pieniężnej dla: kombatantów, żołnierzy przymusowo zatrudnianym w kopalniach, osób deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez III Rzeszę i ZSRR.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać dochody członków rodziny z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (należy wstawić tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 308 zł (od tak obliczonego dochodu należy odjąć faktycznie opłaconą składkę KRUS za jeden miesiąc, dotyczącą jedynie właścicieli gospodarstwa) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych, kwotę i datę ostatnio zapłaconej składki.
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej prowadzonej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; zaświadczenia o wysokości rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne albo oświadczenie o wysokości dochodu członków rodziny - jednakże oświadczenia te nie mogą zastąpić zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o wysokości dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanego na zasadach ogólnych oraz o formie opodatkowania (dla ryczałtowców).

## INFORMACJA O RODO

Działając na podstawie 61a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję Pana/Panią, że:

- 7) administratorem Pana/Pani danych osobowych i małoletnich dzieci, podawanych we wszczętym postępowaniu o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów jest Urząd Gminy Porąbka, z siedzibą Porąbka, ul. Krakowska 3, tel. /33/ 827-28-50, adres email: ors@porabka.pl/
- 8) inspektorem danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Janusz Dębowski, email: iod@ug.porabka.pl
- 9) uzyskane dane osobowe przetwarzane są w celu przyznania stypendiów i zasiłków szkolnych - na podstawie art. 90d, 90e, 90n ust. 2-5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481);
- 10) dane osobowe będą przechowywane przez administratora danych przez okres 5-ciu lat licząc od końca roku, w którym wniosek wpłynął;
  - g) przysługuje Panu/Pani prawo żądania od administratora:
  - h) dostępu do danych osobowych dotyczących jej osoby i małoletnich dzieci, których dane dotyczą,
  - i) ich sprostowania,
  - j) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - k) wniesienia sprzeciwu wobec niezgodnego z prawem przetwarzania,
  - l) a także prawo do przenoszenia danych;
- 11) przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych;
- 12) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem otrzymania świadczenia pomocy materialnej dla uczniów albo przeprowadzenia postępowania administracyjnego w tej sprawie, a osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania - niepodanie danych skutkuje wydaniem decyzji administracyjnej odmawiającej prawa do świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym albo niewykonaniem przepisów ustaw.

.....  
*/miejsowość, data/*

.....  
*/podpis wnioskodawcy/*